INFORME DE SUPERVISIÓN # 01
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACIÓN DEL CONVENIO	**INFORME No.**	**0001**	
Contrato N°	SP-245-2025		
Nombre del Supervisor y dependencia	**JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR** - Jefe de Oficina Asesora Jurídica		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del contratista	**JADER ANTERO BERDUGO CASTRO**		
Identificación del contratista	1.047.226.254		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA FORMULACION, ELABORACION Y COORDINACION DE LOS DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y/O FINANCIERO REQUERIDOS EN LA GESTION CONTRACTUAL.		
Plazo	51 días		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501001374**	**Valor**	**11.760.000**
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501002058**	**Valor**	**11.760.000**
Valor del contrato	Total del contrato: 11.760.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha del contrato**	**Fecha de reinicio**
12/11/2025	**31/12/2025**		
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA			

Scanned with CamScanner

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros		N/A		

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	11.760.000
Valor Total del contrato	11.760.000
Primer pago parcial	3.920.000
Valor Ejecutado del Contrato	3.920.000
Valor por ejecutar	7.840.000
Valor por pagar en el presente Informe	**3.920.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	001

Scanned with CamScanner

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer periodo parcial del contrato No SP-245-2025 así:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1) Asesorar a la Alcaldía del Municipio de Galapa, Atlántico en la asistencia técnica profesional en la estructuración financiera de los procesos contractuales que esta adelante en materia de contratación estatal. 2) Realizar la revisión y estructuración del componente financiero de los procesos de contratación en sus diferentes etapas, especialmente en la etapa precontractual, proyectando los análisis del sector, estudios de mercado y matrices de riesgo que sean requeridos. 3) Proyectar en las respuestas a las observaciones que presenten los proponentes y la ciudadanía en consideración a los procesos de contratación publicados y puestos a su consideración, cuyo contenido sea financiero. 4) Realizar la evaluación financiera de las ofertas presentadas por los proponentes en los procesos de selección contractual que sea designado dentro de los comités de evaluación. 5. Asistir a las audiencias que se celebren en el marco de los procesos de selección de contratistas que adelanta la Alcaldía Municipal de Galapa cuando se requiera.	• Elaboración de indicadores financieros de los diferentes procesos de contratación. • Apoyo y/o asesorías frente a las diferentes necesidades financieras que se han planteado en el marco de la etapa pre contractual y contractual de los diferentes procesos llevados a cabo por la oficina asesora jurídica. • Revisión de los diferentes informes financieros y de evaluación que se adelantan respecto de los diferentes contratos adelantados por la oficina asesora jurídica. • Revisión análisis del sector de los diferentes contratos. • Elaboración de oficios solicitados por el jefe de la oficina jurídica. • Apoyo en las evaluaciones de las propuestas económicas a los proyectos de inversión de la Alcaldía Municipal de Galapa. • Evaluación financiera de las ofertas presentadas por los proponentes en los procesos de selección contractual.

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
5) Brindar apoyo en las evaluaciones de las propuestas económicas a los proyectos de inversión de la Alcaldía Municipal de Galapa. 6) Cualquier procedimiento técnico profesional de contaduría pública y demás conexas al ámbito de la competencia profesional de que sean asignadas en razón a las necesidades financieras que se presenten en la Alcaldía municipal de Galapa. 7) Asistir a las reuniones que sean programadas por parte del Despacho del Alcalde y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, una vez revisados los soportes de ejecución aportados por el contratista y configurados los requisitos para el pago, **AUTORIZA EL PAGO** descrito en el acápite cuarto del presente informe de supervisión.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Supervisor

Scanned with CamScanner